

**ERDEMLİ ÇAMLIĞI TABİAT PARKI  
İŞLETMECİLİK İHALE ŞARTNAMESİ  
(YATIRIMLI)**

**A. TARAFLAR**

1. Bu ihale şartnamesinde taraflar: Tarım ve Orman Bakanlığı “Bakanlık”, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü “Genel Müdürlük”, Doğa Koruma ve Milli Parklar VII. Bölge Müdürlüğü “Bölge Müdürlüğü”, Mersin Şube Müdürlüğü “İdare”, İhaleye katılan gerçek veya tüzel kişi “İstekli”, ihaleyi kazanan gerçek veya tüzel kişi “İşletmeci” olarak anılacaktır.

**B. İŞİN NİTELİĞİ**

2. Tarım ve Orman Bakanlığı, Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü, Doğa Koruma ve Milli Parklar VII. Bölge Müdürlüğü, Mersin Şube Müdürlüğü faaliyet alanında yer alan Erdemli Çamlığı Tabiat Parkının “Kapı Girişi, Saha Temizliği, Büfe, Büfe+Fırın, Kır Kahvesi, Karavan Alanı, Çadırılı Kamp Alanı İşletmeciliği ile Onaylı Gelişme Planı Hükümleri Dahilinde; Mevcut Tesislerden Yıkılması Gerekenlerin Yıkılması, Yeni Yapılması Gereken Tesislerin Yapılarak İşletilmesi” işidir.

**C. İHALENİN ŞEKLİ**

3. İhale; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale Yönetmeliği ve **Hazine Taşınmazların İdaresi Hakkındaki Yönetmelik hükümlerinin;**

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a ve Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale yönetmeliğinin 29/a maddesine göre “Kapalı Teklif Usulü” ile,

**D. İHALE KONUSU YERİN**

4. İli-İlçesi : Mersin / Erdemli

5. Korunan Alanın Adı : Erdemli Çamlığı Tabiat Parkı

6. Mevkii Adı : Erdemli Çamlığı Tabiat Parkı

7. Sahanın Alanı : Saha, 7-8-9 ada olarak tapuda kayıtlıdır. Yüzölçümü 23.90 Ha olmakla beraber, Sahanın Kıyı Kenar Çizgisi altında kalan alan için 3621 Sayılı Kıyı Kenar Kanunu hükümleri geçerli olacaktır.

8. Diğer Yasal Statüler : Yok

9. Yıllık Ortalama Ziyaretçi Sayısı : 24.509 kişi (son üç yıllık ortalama (2016-2017-2018 yılları))

10. Söz konusu saha/tesislerin yıllık ortalama kullanım süresi : 12 Ay

11. İhale konusu taşınmazın ada, pafta, parsel numarası : 7-8-9 / O32-c-16-b

12. İhale konusu taşınmazın açık ve kapalı alanları : 237.231 m<sup>2</sup> Açık Alan, 1.769 m<sup>2</sup> Kapalı Alan

**E. İHALENİN KONUSU**

13. Doğa Koruma ve Milli Parklar VII. Bölge Müdürlüğü, Mersin Şube Müdürlüğü faaliyet alanlarından, Erdemli Çamlığı Tabiat Parkı sınırları içerisindeki Tabiat Parkının; “Kapı Girişi, Saha Temizliği, Büfe, Büfe+Fırın, Kır Kahvesi, Karavan Alanı, Çadırılı Kamp Alanı İşletmeciliği

ile Onaylı Gelişme Planı Hükümleri Dahilinde; Mevcut Tesislerden Yıkılması Gerekenlerin Yıkılması, Yeni Yapılması Gereken Tesislerin Yapılarak İşletilmesi” işidir.

## F. SÖZLEŞME SÜRESİ

**14. Sözleşme süresi:** Sözleşmenin noterlikçe onaylanmasına müteakiben işletmeciye yer tesliminin yapıldığı tarihten başlamak üzere 7 yıldır.

**15. İhale şartnamesinin “Özel Hükümler” başlığı altında tanımlanan özel şartların yerine getirilmesi halinde, şartname ekinde yer alan 21.03.2017 tarih ve 1692 Sayılı Bakanlık Olur ile Bakanlık Olur ekinde yer alan usul ve esaslar doğrultusunda sözleşme süresi toplamda 29 (yirmidokuz) yılı geçmemek üzere uzatılır. Sözleşme süresinin uzatılması halinde noter onaylı ek sözleşme imzalanır.**

## G. İHALE BEDELİ

**16. Yıllık Muhammen Bedeli:** Rakamla 91.256,85 TL (Yazı ile Doksanbirbin İkiyüzelli altı Türk Lirası Seksenbeş Kuruş )

## H. İHALE ZAMANI VE YERİ

**17. Tarihi/Saati :** İhale 16/12/2019, Pazartesi günü, saat 14:00’da

**18. Yeri :** Tarım ve Orman Bakanlığı 7. Bölge Müdürlüğü – ADANA, toplantı/ihale salonunda yapılacaktır.

## I. İHALEYE AİT TEMİNATLAR

**19. Geçici Teminat** (Muhammen bedelin %10’u): Rakamla 9.125,69 TL (Yazı ile Dokuzbinyüzyirmibeş Türk Lirası Altmışdokuz Kuruş) olup İdareye hitaben ve işin adına olmak kaydıyla Banka veya Bankacılık kanununa göre kurulmuş özel finans kurumlarının vereceği **en az 90 gün süreli veya süresiz** Teminat Mektubu veya nakit olarak Mersin Şube Müdürlüğümüze ait Ziraat Bankası Mersin-Mezitli Merkez Şubesindeki **TR 18 0001 0017 2957 3596 1050 01** IBAN Numaralı hesaba yatırılacaktır. Üzerlerine ihale yapılmayan isteklilerin geçici teminatları ise ihaleden sonra iade edilecektir.

**20. Kesin Teminat:** İhale bedelinin % 6’sıdır. (Sözleşme imzalanmadan önce alınması zorunludur)

**21. Depozito Teminatı:** İhale bedelinin %25’i tutarında; işletmecinin ödemediği işletme bedeli taksitlerinin tahsilatı ile birlikte işletmeciye teslim edilen yapı ve tesisler ile mal ve malzemelerde meydana gelecek zararlar ve işletmecinin kendisine teslim edilen sahaya yönelik elektrik, su vb. borçlarının ödenmesi maksadıyla alınmaktadır.

## İ. TEMİNATLARA İLİŞKİN ESASLAR

**22. Geçici, kesin ve depozito teminatına ilişkin teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir:**

a) Tedavüldeki Türk Parası,

b) Bankalar tarafından veya Bankacılık kanununa göre kurulmuş özel finans kurumlarınca verilen **süresiz veya sözleşme süresinin en az 2 katı süreyi kapsayacak** limit içi teminat mektupları, (Bu teminat mektupları 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 27. maddesine uygun olacaktır).

c) Devlet tahvilleri ve hazine kefaletini haiz tahvillerdir.

23. Tedavüldeki Türk parası ve nakit olarak ödenmek istenen geçici teminatın istekliler tarafından işin adına Mersin DKMP Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Saymanlığı veznesine yatırılması zorunludur. İhale uhdesinde kalan isteklinin geçici teminat mektupları ihaleden sonra kesin teminatın yatırılması ve sözleşmenin imzalanmasına müteakip, ihale uhdesinde kalmayan isteklilerin geçici teminatları ise ihaleden sonra iade edilir.

24. İdarece alınan teminatlar, her ne suretle olursa olsun, 3 üncü şahıs ya da kurumlarca haczedilemez ve üzerlerine ihtiyati tedbir konulamaz.

## J. İHALEYE KATILMA ŞARTLARI

25. İsteklinin; gerçek kişi olması halinde T.C. vatandaşı olmak, tüzel kişi olması halinde ise T.C. Kanunlarına göre Türkiye’de kurulmuş tüzel kişiliğe haiz olmak.

- a) Gerçek kişi olması halinde, T.C. vatandaşı olmak, (Nüfus cüzdanının aslı veya noter onaylı nüfus cüzdan sureti veya ilgili kurumdan veya e-devletten alınan nüfus kayıt örneği ile belgelenir.) (Ortak girişim olması halinde her iki ortak için belgelendirilmesi)
- b) Tüzel kişi olması halinde, T.C. Kanunlarına göre Türkiye’de kurulmuş tüzel kişiliğe haiz olmak. (Ticaret ve Sanayi Odası’ndan ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge vermek.) (Ortak girişim olması halinde her iki ortak için belgelendirilmesi)

26. Kanuni ikametgâh sahibi olmak ve bunu belgelemek. (Yalnızca gerçek kişi olarak ihaleye katılımda bulunanlar veya ortak girişimde gerçek kişi ortak olanlar tarafından verilecektir.)

27. Türkiye’de tebligat için adres göstermek.

28. Bu iş için Muhammen Bedelin 10 (on) katına denk gelecek kullanılmamış nakit veya kredisine dair mali durum bildirimine yönelik banka veya özel finans kuruluşunun ilgili şubesinden veya Genel Müdürlüğünden alınmış **Banka Referans Mektubu ve onay** belgelerinin aslını vermek. (İhaleye Ortak Girişim olarak katılım olması halinde; ortaklardan biri, birkaçı veya tamamı tarafından ortaklık oranına bakılmaksızın bu yeterlik kriteri sağlanabilir. Yukarıda belirtilen kriterler, mevduat ve kredi tutarları toplanmak ya da birden fazla banka referans mektubu sunulmak suretiyle de sağlanabilir.

29. Ticaret ve Sanayi Odasına kayıtlı olduğuna dair belge vermek. İsteklinin;

a) Gerçek kişi olması halinde, ilgisine göre, Ticaret ve Sanayi Odası veya Esnaf Sanatkar siciline kayıtlı olduğunu gösterir belge vermek.

b) Tüzel kişi olması halinde, Ticaret ve Sanayi Odası’ndan ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge ile Ticaret Sicil Gazetesi’nin suretini vermek.

c) Ortak girişim olması halinde, ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her birinin (a) ve (b) bentlerindeki esaslara göre temin edecekleri belgeyi vermek. İsteklinin şirket olması halinde ise, şirket ortaklarının hisse durumlarını ve görevlerini belirten kanıtlayıcı belgelerden (Ticaret Sicil Gazetesi, Ticaret Sicil Memurluğu’ndan alınmış belge, Şirket Ana Sözleşmesi) herhangi birini vermek.

30. İş Deneyimine yönelik aşağıdaki belgeleri vermek.

a) İsteklilerin ihaleye konu olan işle benzerlik arz eden aşağıda belirtilen; faaliyetlerden birisini en az 1 (bir) yıl gerçekleştirdiğini belgelemek:

- Her türlü Turizm İşletme Belgesi Konaklanma tesisi(otel, motel, pansiyon, apart veya Kamp Alanı) işletmeciliğinde, Milli Park veya Tabiat Parklarında Kamp Alanı, Çadırı,

Karavanlı, Çadırılı+Karavanlı Kamp Alanı veya Günöbirlik Kullanım Alanı ile A Tipi, B Tipi veya C Tipi Mesire Yeri İşletmeciliği,

• Günöbirlik Kullanım Alanı işletmeciliğinde; Sıhhi müessese iş yeri açma ve çalışma ruhsatına sahip veya turizm işletme belgeli Restoran/Lokanta, Kır Kahvesi veya Çay Bahçesi işletmeciliği,

**b) İş Deneyimi belgelerinden birisinin sunulması yeterli kabul edilecektir.**

**c) İsteklinin şahsen işlettiği iş yerlerine ilişkin resmi kurum ve kuruluşlardan alınmış açılış veya işletme ruhsatının aslı veya noter onaylı örneği kabul edilecektir. Bu tür belge sunulması durumunda İş Deneyim süresi olarak, ihale tarihi ile açılış ruhsat tarihi arasındaki süre esas alınarak hesaplanır.**

**ç) İsteklinin şahsen işletme ruhsatı üzerinde olmayan yerler için; işletme ruhsatının asıl veya noter onaylı sureti, ruhsat sahibi ile istekli arasındaki noter onaylı kira sözleşmesi ve sözleşme kapsamında kesilen kira faturaları (SMM onaylı). Bu tür belge sunulması durumunda İş Deneyim süresi olarak, ihale tarihi ile işletme ruhsat tarihi ile kira sözleşmesinin başlangıç tarihi arasındaki süre esas alınarak hesaplanır.**

**d) İsteklinin tüzel kişiliklerden alacağı referans yazıları iş deneyimi olarak kabul edilmez.**

**e) İsteklinin Ortak girişim olması durumunda ortaklardan birisinin İş Deneyimi sunması yeterli kabul edilecektir.**

**31. İmza sirküleri vermek. İsteklinin;**

**a) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza sirküleri vermek.**

**b) Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliği temsilen ihaleye katılan yetkilinin noter tasdikli imza sirkülerini vermek.**

**c) Ortak girişim olması halinde, ortak girişimi oluşturan gerçek kişi veya tüzel kişilerin her birinin (a) ve (b) fıkralarındaki esaslara göre temin edecekleri belgeleri vermek.**

**32. İstekliler adına vekaleten ihaleye iştirak ediliyorsa; vekaleten iştirak edenin noter onaylı vekaletnameleri ile noter tasdikli imza sirkülerini vermek.**

**33. İsteklilerin ortak girişim olması halinde, bu şartnameye ekli örneğe uygun ortak girişim beyannamesi ile ortaklarca imzalı ortaklık sözleşmesini vermek. (İhale üzerinde kalan istekli tarafından noter tasdikli ortaklık sözleşmesi ayrıca verilir.) Ayrıca, idare ile yapılacak ihale sözleşmesini grubun bütün ortakları şahsen veya vekilleri vasıtasıyla imzalarlar.**

**34. İhalenin gerçekleştirildiği yıl içerisinde vergi dairesinden veya internetten alınan vergi mükellefi olduğuna dair belge vermek.**

**35. İhale ilan tarihinden sonra ilgili dairesinden veya internetten alınmış vergi dairesine borcunun bulunmadığına dair belge vermek.**

**36. İhale ilan tarihinden sonra ilgili dairesinden veya internetten alınmış Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)'ya borcunun bulunmadığına dair belge vermek.**

**37. İhaleye ait şartname ve eklerini satın almak (dekont veya makbuz ile belgelendirilecektir) ve istekli tarafından şartname ve eklerinin okunup kabul edildiğine dair söz konusu ihale dokümanının her sayfasının imzalanarak teklif dosyasına konulması.**

**38. İdare adına alınmış (muhammen bedelin) %10'u tutarında geçici teminata ait alındı makbuzunu veya Bankalar veya özel finans kurumlarının verecekleri **en az 90 gün süreli veya** süresiz teminat mektuplarını vermek.**

**39. Şekli ve içeriği bu şartnamede belirlenen teklif mektubunu vermek.**

## K. İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR

40. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 6 ncı maddesinde ve Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale Yönetmeliği'nin 5 inci maddesinde tarif edilen kimseler,
41. İhale ilanında bahsedilen evrakları belirtilen süreye kadar teslim etmeyenler ya da eksik teslim edenler,
42. Geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaları yasaklanmış olanlar, doğrudan veya dolaylı olarak ihaleye katılamazlar. *(Yasaklı olmasına rağmen, yasaklı kişinin ihaleye girmesi ve üzerine ihale yapılmış olması halinde ihale bozularak geçici teminatı gelir kaydedilir. Sözleşme yapılmışsa sözleşmesi iptal edilerek yatırmış olduğu teminat nakde çevrilip gelir kaydedilir.)*
43. İhaleye 06.10.1981 tarih ve 17480 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 2531 sayılı "Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun" kapsamına giren şahıslar katılamazlar.
44. İsteklinin;
- a) Gerçek kişi olması durumunda; kendisi veya kendisinin 1. Dereceye kadar yakın akrabalarının, kendileri ya da %10'dan fazla hisseye sahip oldukları ortaklıkları,
- b) Tüzel kişi olması durumunda; tüzel kişilik ve %10'dan fazla hisseye sahip olduğu ortaklıklarının idare ile yargıya intikal etmiş ihtilaflarının bulunması halinde,
- c) **Terör veya terör örgütleri ile bağlantısı tespit edilen gerçek veya tüzel kişilerden olması halinde,**  
ihaleye katılamazlar.

## L. BELGELERİN SUNULUŞ ŞEKLİ

45. Teklif mektuplarına, ad ve soyad yazılarak istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda şartname ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması mecburidir. Rakam ile yazı arasında uyumsuzluk olması, üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunması durumunda teklifler reddolunarak hiç yapılmamış sayılır.
- a) Kapalı Teklif Usulü ihalelerde; mali teklif mektubu bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra, zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılmış olacak ve zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanmış veya mühürlenmiş olacaktır. Bu zarf geçici teminata ait alındı veya banka teminat mektubu ve istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır. Dış zarf kapatıldıktan sonra zarfın yapıştırılan yeri, istekli tarafından imzalanmış veya mühürlenmiş olacaktır.
46. İstekliler ihale şartnamesinde belirtilen belgeleri Dış Zarf içine koyarak sıra numaralı alındı karşılığında 13/12/2019, Cuma günü saat 17:00'a kadar Yeni Mah. 33191 sokak No:31 33280-Mezitli/MERSİN adresinde ikamet eden Tarım ve Orman Bakanlığı 7. Bölge Müdürlüğüne bağlı, Mersin DKMP Şube Müdürlüğüne, ihalenin yapılacağı 16/12/2019, Pazartesi günü saat 14:00'e kadar ise Tarım ve Orman Bakanlığı 7. Bölge Müdürlüğü, Sinanpaşa Mahallesi Girne Bulvarı No:112 Yüreğir ADANA adresine teslim etmek zorundadırlar. Posta ile gönderilecek tekliflerin şartnamede belirtilen saate kadar ihale komisyonu başkanlığına ulaşması şarttır. Postadaki gecikmeden idare sorumlu tutulamaz. Komisyon başkanlığına verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.
47. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

48. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile **“ibraz edilenin aynıdır”** veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyan belgeler, geçerli olarak kabul edilmeyecektir.

## M. İHALE SÜRECİ LE İLGİLİ HÜKÜMLER

49. İhale şartnamesi ile diğer evraklar mesai saatleri içinde ihaleyi yapan birimin adresinde ücretsiz olarak görülebilir.

50. İhaleye girecek olan isteklilerin Rakamla 250,00 TL (Yazı ile İkiyüzelli Türk Lirası)'nı Mersin DKMP İl Şube Müdürlüğü hesabına yatırarak şartnameyi satın almaları gerekmektedir.

51. İhale teklif belgelerinin ulaştırılmasında meydana gelecek gecikmelerden İdare mesul tutulamaz.

52. İşletmecinin vermiş olduğu adrese yapılacak ihale kararının tebligatı ile sözleşme ve şartnamenin diğer hususları ile ilgili iş ve işlemlere yönelik tebligatlar 7201 Sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre yapılır. Adres değişikliğinin 10 (on) gün içinde idareye bildirilmesi zorunludur.

53. İhale, Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale Yönetmeliği'nin hükümlerine tabi olup İdare ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. Komisyonun ihaleyi yapmama kararı kesindir. Bu husus ihale kararında gerekçesiyle birlikte belirtilecektir.

54. İhale kararı; karar tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) iş günü içinde, İta amiri/İhale Yetkilisince onaylanır veya iptal edilir. İta amiri/İhale Yetkilisince onaylanmayan ihale hükümsüzdür.

55. İhale kararı; onaylandığı günden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde, üzerine ihale yapılana veya vekiline imzası alınmak suretiyle bildirilir veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanır. İhale kararının ihale yetkilisince iptal edilmesi halinde de, durum istekliye aynı şekilde bildirilir. Bu işlemlere yönelik tebligatlarda 7201 Sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre işlem tesis edilir.

56. İstekli, İta Amirince veya İhale yetkilisince onaylanan ihale kararının kendisine bildirilmesini izleyen günden itibaren 15 (onbeş) takvim günü içinde; geçici teminatını kesin teminata çevirerek idare ile sözleşme imzalamak zorundadır.

57. Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde;

a) Protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur, geçici teminat gelir kaydedilir. Bundan dolayı İstekli, hiç bir surette hak talebinde bulunamaz.

b) İdare alacağının tahsili için idare zararına sebep olan İşletmecinin taşınır ve taşınmaz malları üzerinden alacağını tahsil etmek maksadıyla hukuki yollara başvurabilecektir.

## N. SÖZLEŞME YAPILMASI VE YER TESLİMİ

58. İşletmeci; onaylanan ihale kararının kendisine tebliğinden itibaren 15 (onbeş) gün içinde;

a) **Adli Sicil Kaydının bulunmadığına dair belgeyi vermek;**

• Gerçek kişi olmasında gerçek kişinin kendi adına, adli sicil kaydının bulunmadığına dair belgeyi sözleşme imzalamadan önce vermek zorundadır.

• Tüzel kişilik olması halinde; Yönetim Kurulu Başkanı, Şirket hakim Ortağı ve Şirket Müdürü adına, hepsi için adli sicil kaydının bulunmadığına dair belgeyi sözleşme imzalamadan önce vermek zorundadır.

• Ortak girişim olması halinde her iki ortağın yukarıda belirtilen adli sicil kaydının bulunmadığına dair belgeyi sözleşme imzalamadan önce vermek zorundadır.

• Sözleşmeye imzalamak üzere vekil atanması durumunda ise yukarıda belirtilenlere ilave olarak vekil olarak sözleşmeye imzalayacak gerçek kişi adli sicil kaydının bulunmadığına dair belgeyi sözleşme imzalamadan önce vermek zorundadır.

b) Kesin teminatı yatırmak,

c) “P. Ödemeler, Ödeme Planı ve Müeyyideler” başlıklı bölümünün 68 inci maddesinde belirtildiği şekilde %25 peşinat tutarını yatırmak.

ç) Kendisine ait vergi, resim ve harçları yatırmak zorundadır.

d) Şartname ve sözleşme imzalama sürecindeki her türlü masraf işletmeci tarafından karşılanarak şartname ve sözleşme notere tasdik ettirilecektir.

**59.** İhaleyi kazananın ortak girişim olması halinde, sözleşmeyi ortakların her biri ayrı ayrı veya vekalet vermeleri halinde vekiller marifetiyle imzalamak zorundadır.

**60.** Yer teslimi; sözleşmenin imzalanmasından en geç 5 (beş) iş günü içinde; saha, tesis (müştemilatını da kapsayacak şekilde) ve idareye ait demirbaşlar; İdare ve İşletmeci tarafından birlikte belirlenecek ve bir tutanakla İşletmeciye İdare tarafından teslim edilecektir.

**61.** Saha ve tesislerin tesliminden sonra işletmeci hiçbir noksanlığa itiraz edemez.

## **O. İŞLETMEYE BAŞLAMA TARİHİ**

**62.** İşletmeye başlama tarihi: Sözleşmenin noterlikçe tescil edilmesinden sonra işletmeciye yer teslimi yapıldığı tarihtir.

## **Ö. İŞLETME BEDELİ**

**63.** Yıllık İşletme bedeli; ihale sonucu oluşan ve sözleşme imzalanan cari yıla ait yıllık bedel olup, İlk yıl yıllık işletme bedeli ihale sözleşmesinin noterlikçe onaylandığı ve İşletmeciye yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren işletme bedelinin yılın kalan bölümüne oranlanarak 2019 yılına mahsus olmak üzere işletme bedeli bulunacaktır.

**64.** Daha sonraki yıllara ait cari yıl yıllık işletme bedeli ise bir önceki yılın yıllık işletme bedeli üzerine “Tüketici Fiyat Endeksi(TÜFE)” başlığı altında yayınlanan On iki Aylık Ortalamalara Göre Değişim (%) tablosundaki bir önceki yılın Aralık ayı TÜFE değişim oranında artış uygulanarak bulunacaktır. TÜFE oranının geç yayınlanması halinde ilk taksit bir önceki yılın işletme bedeli üzerinden tahsil edilir, TÜFE oranının yayınlamasını müteakip güncellenen işletme bedeli üzerinden ilk taksitin geri kalan kısmı tahsil edilir.

**65.** İşletmeci, cari yıla ait yıllık işletme bedeline ilave olarak her yıl cari yıl yıllık işletme bedelinin %5’i (yüzde beşi) tutarında bir ödemeyi, ağaçlandırma bedeli olarak sözleşme süresince ve her yıl işletme bedeli ödeme dönemlerinde Mersin Şube Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesinin ilgili hesabına yatıracaktır.

**66.** Sözleşme süresini oluşturan 7 (Yedi) yıl içerisinde şartname ve sözleşme süresinin uzatılması durumunda sözleşmenin yürürlükte olduğu süreç içerisinde, şartnamenin “S-Özel Hükümler” başlığı altında yapılması öngörülen yatırımlardan;

a) Gelir getirici nitelikteki yapı ve tesislerin tamamlanıp hizmete açılmasına müteakip, hizmete giren gelir getirici nitelikteki yapı ve tesislerin ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından yayımlanan cari yıl birim maliyetlere göre hesaplanan yatırım maliyet bedeli dikkate alınarak şartname ekinde yer alan 21.03.2017 tarih ve 1693 Sayılı Bakanlık Olur ile Bakanlık Olur ekindeki usul ve esaslara göre ilave bedel tespiti yapılarak cari yıldaki yıllık işletme bedeline ilave edilerek cari yıl yıllık işletme bedeli güncellenecektir.

## **P. ÖDEMELER, ÖDEME PLANI ve MÜEYYİDELER**

**67.** İşletmeci, sözleşme imzalanmadan önce, ihalenin yapıldığı yıl için idare tarafından 64 üncü madde hükümlerine göre belirlenecek işletme bedelinin %25'ine tekabül eden bedeli idarenin ilgili hesabına sözleşme imzalanmadan önce peşin olarak ödeyecektir.

**68.** İhalenin yapıldığı yıl için idarece belirlenecek cari yıla ait işletme bedelinin %25'lik peşinat tutarından sonra kalan tutarı sözleşmenin imzalandığı yılı içerisinde 01 Aralık tarihini geçmemek şartı ile belirlenecek tarihler çerçevesinde en fazla 3 eşit taksit olarak tahsil edilecektir. (Taksit tarihleri sözleşme imzalanma aşamasında belirlenecektir)

**69. İzleyen yılların ödemeleri, sözleşmeyi imzalayan İdare ile ihale uhdesinde kalan İşletmeci arasında sözleşme imzalama aşamasında, yıl içerisinde 01 Aralık tarihini geçmeyecek şekilde kararlaştırılacak tarihlerde en fazla dört eşit taksitle yapılacaktır.**

**70.** Gelir getirici nitelikteki yapı ve tesislerin tamamlanıp hizmete açılmasına müteakip yapı ve tesislerin yatırım maliyet bedeli üzerinden 67nci maddesi a fıkrasındaki hükümlere göre hesaplanacak ilave işletme bedeli ile ilave işletme bedelinin %5'ine tekabül eden ilave ağaçlandırma bedeli; o yıla mahsus olmak üzere yılın kalan bölümüne oranlanması suretiyle hesaplanacak ve işletmeci tarafından defaten veya ödeme takviminde belirlenen taksit dönemlerinde eşit taksitler halinde ödenecektir.

**71.** Gelir getirici nitelikteki yapı ve tesislerin tamamlanıp hizmete açılmasına müteakip yapı ve tesislerin yatırım maliyet bedeli üzerinden tahsil edilecek ilave işletme bedelinin %6'sı tutarındaki ek kesin teminat ve %25'i tutarındaki ek depozito teminatı; o yıla mahsus olmak üzere, defaten ilgili hesaplara işletmeci tarafından yatırılacaktır.

**72. Devir veya ortaklık olması halinde işletmeci tarafından ödenecek devir bedeli veya ortaklık bedeli defaten devir veya ortaklık işlemi gerçekleşmeden ödenecektir.**

**73.** Ödeme günlerinin resmi tatil günlerine denk gelmesi durumunda ödemeler resmi tatilin bitimini takip eden ilk iş günü ödenebilecektir.

**74.** Bu taksit süreleri ve resmi tatil gününe rastlayan ödeme gününden sonraki ilk iş gününe kadar geçen süreler için ayrıca faiz alınmaz.

**75.** Taksitlerden birinin gününde ödenmemesi durumunda; Depozito Teminatı nakde çevrilerek işletmecinin borcu alınır. Bu durum yılda bir defaya mahsus olmak üzere uygulanır. Teminatın idare tarafından taksite karşılık kullanılması durumunda, işletmeci 30 (otuz) gün içinde teminatına karşılık gelen teminat mektubunu yeniler. Taksit ödemelerinde yıl içinde 2. defa ödememe durumu olması halinde, sözleşmenin feshi işlemlerinin düzenlenmiş olduğu 172 inci madde hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**76.** Ancak İşletmeci tarafından işbu sözleşmede ön görülen normal taksit ödeme tarihinden 10 (on) iş günü öncesinden İdareye yazılı başvuruda bulunulması ve ihaleyi onaylayan ita amirince de uygun görülmesi halinde, 6183 Sayılı Kanununun 51. Maddesi hükümlerine göre belirlenen aylık gecikme zammı peşin ödenmek ve her taksit için bir defa olmak kaydı ile en fazla 30 (otuz) gün süre verilebilir. Verilen süre sonunda taksitin ödenmemesi sözleşmenin fesih sebebidir.

**77.** İşletmeci tarafından verilen kesin teminat ve depozito teminatı, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**78.** Kesin Teminat ve Depozito teminatı; sözleşme süresi boyunca işletme bedelinin birinci taksitinin ödeme süresi içinde işletme bedeli artış oranında her yıl yeniden arttırılarak belirlenir ve



işletme bedelinin birinci taksit döneminde ilave kesin teminatı ve depozito teminatı defaten tahsil edilir. Teminatların, teminat mektupları olarak verilmiş olması halinde ise; işletme bedeli artış oranında arttırılarak belirlenen teminatlara konu güncellenmiş teminat mektupları, işletme bedelinin birinci taksit dönemi içinde İdareye teslim edilir. Güncellenmiş yeni teminat mektuplarının İdareye teslim edilmesine müteakiben eski Teminat Mektupları İşletmeciye iade edilir.

**79.** İhale ve sözleşme ile ilgili her türlü vergi, harç, resim, damga pulları, noter masrafları ve benzeri giderler ihaleyi kazanan İşletmeciye aittir.

**80.** Yıllık işletme bedeli artışları sırasında meydana gelen her türlü vergi ve benzeri giderler İşletmeciye aittir.

**81.** İşbu sözleşmeye konu sözleşme bedellerinin (işletme bedeli, ağaçlandırma bedeli, tesislerin işlettilmesi halinde alınacak kira bedelleri vb.) ödenmesinde meydana gelecek gecikmelere; **3095 sayılı kanunda belirtilen yıllık temerrüt faiz oranı esas alınarak** gecikme faizi uygulanır.

## **R. GENEL HÜKÜMLER**

**82.** İşletmeci; yer teslimi esnasında kendisine tutanakla verilecek olan ve özellikleri belirtilerek kendisine teslim edilen parsel dışında yer işgal edemez, ilave yapı yapamaz, mevcut tesisleri sökemez veya şeklini değiştiremez.

**83.** Ancak, Gelişme Planına uygun olarak hazırlanan avan projede yer alan yapı, tesis ve saha düzenlemeleri ile ilgili olarak plan hükümleri doğrultusunda gerekli iş ve işlemler işletmeci tarafından yapılır.

**84.** İşletmeci tarafından, değişen şartlara göre sözleşmenin konusu ile uyumlu yeni tesislerin yapılması talep edilirse, Gelişme Planı çerçevesinde mevcut proje revize edilerek veya yeni bir proje hazırlanarak, söz konusu projenin Genel Müdürlükçe onaylanmasından sonra uygulama projeleri işletmeci tarafından hazırlanmak zorundadır. Bu projeler; İdarenin uygun görüşleri alınarak Genel Müdürlükçe onaylanıp, İdare tarafından ilgili kurumlardan gerekli izinler alındıktan sonra uygulamaya aktarılır. Her türlü plan ve projelerin yapım masrafları ile ruhsatlara ait resmi harçlar işletmeci tarafından karşılanır.

**85.** Yapı Kullanım İzin Belgesi bulunmayan mevcut yapı ve tesisler ile işletmeci tarafından sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yeni yapılacak yapı ve tesislerin yapı ruhsatı ve yapı kullanım izin belgesine yönelik iş ve işlemler Bakanlığımızca yayınlanan 2015/5 Sayılı Genelge hükümlerine uygun olarak tesis edilir.

**86.** İşletmeci; sözleşme ile teslim edilen ve yapı kullanım izin belgesine sahip olan mevcut bina ve tesisleri, teslim tarihinden itibaren, yangın ve benzeri hasarlara karşı en geç bir ay içinde İdare adına sigorta ettirmek ve sözleşme süresi sonuna kadar muhafaza etmek zorundadır.

**87.** Ayrıca işletmeci tarafından sözleşme konusunu oluşturan saha, yapı ve tesislere gelen ve alanlarda aktivitelerde bulunan ziyaretçilerin başlarına gelebilecek risklere karşı teslim tarihinden itibaren en geç bir ay içinde Üçüncü Şahıslara Karşı Mali Mesuliyet Sigortası yaptırılacaktır.

**88.** İşletmeci tarafından yaptırılan sigortalar sözleşme süresi bitene kadar her yıl işletmeci tarafından yenilenmek zorundadır. Sigorta bedelleri idareden talep edilemez.

**89.** İşletmeci, yer tesliminden sonra tesislerde bulunan İdareye ait elektrik, su, telefon vb. abonelikleri kendi üzerine almak zorundadır.

**90.** İşletmeci; Kıyı Kanunu, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu vb. mer'î mevzuat çerçevesinde belirlenen ya da belirlenecek kurallara uymak zorundadır.

**91.** İşletmeci; sahada bulunan yapı ve tesisler ile yaptığı bütün ilave yapı, tesis ve ek hizmet ünitelerinin hiçbir kısmı veya parçasını sökmeyen, değiştirmeden sözleşme sonunda eksiksiz olarak idareye teslim eder. Yapılan ilave yapı, tesis ve ek hizmet üniteleri dayanak gösterilerek işletmeci tarafından ek işletme süresi ve bedel talebi gibi hiçbir hak talebinde bulunulamaz.

**92.** Söz konusu tesislerin bakım, onarım ve yenilenmesine yönelik iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi maksadıyla İdareye talepte bulunulması ve talebin uygun görülmesi halinde, bu iş ve işlemler işletmeci tarafından gerçekleştirilecektir. Bakım, onarım ve yenileme giderleri hiçbir şekilde işletme bedelinden mahsup edilemez ve işletmeci tarafından idareden talep edilemez. Bu giderler tamamen işletmeciye aittir.

**93.** İşletmeci; tesislerin içini ısıtma ve don tehlikesine karşı korunması konusunda gerekli tedbirleri almak, tesislerin çevresini aydınlatmak, temizlemek, elektrik, su, gaz, telefon vb. giderlerini eksiksiz olarak ilgili kurumlara ödemek zorundadır.

**94.** İşletmeci, sahada bulunan ve sorumlu olduğu tesisi ve çevresindeki müstemilatı kullanır durumda bulundurmaya zorundadır.

**95.** Tesiste ve sahada çalışanların sigorta ve iş güvenliği İşletmeciye aittir.

**96.** İşletmeci, çevre ve insan sağlığı için gerekli ilaçlama çalışmasını sertifikalı elamanlarca yapacak ya da yapılmasını sağlayacaktır.

**97.** İşletmeci; görevli personeline görevleri ile uyumlu kıyafet giydirmek zorundadır. Tesiste ve sahada çalışanların temizlik şartlarına uygun olarak düzgün kıyafetle ve gerekli ciddiyetle görev yapmaları için gerekli tedbirler İşletmeci tarafından alınacaktır.

**98.** İşletmeci, her türlü yapı ve tesisler ile saha genelinin tamamının devamlı olarak temiz tutulmasını sağlayacaktır. Her sezon başında tesislerin ve sahanın genel bakımı ile ünitelerin boya ve badanası ile çevre düzenlemesi İşletmeci tarafından yapılacaktır.

**99.** İşletmeci; kendisine teslim edilen saha ve tesisler ile ilgili her türlü ruhsat ve izinleri almak zorundadır. Söz konusu saha ve tesislerle ilgili her türlü ruhsat ve izinlerin verilebilmesi için resmi mercilerin talep edeceği her türlü bilgi, belge ve dokümanlardan İdarede mevcut olanlar işletmeciye İdare tarafından temin edilecektir.

**100.** İşletmeci; genel sahanın ve tesisin günlük, haftalık ve aylık bakımlarını teknik ve hijyenik kurallar çerçevesinde yapmak zorundadır.

**101.** İşletmeci sahadaki tüm atıklarını toplamak, fosseptikleri vidanjörle çekmek ve bu atıkları milli park/tabiat parkı sınırları dışındaki atık toplama merkezlerine nakletmek veya naklettirmekle yükümlüdür.

**102.** İşletmeci Kanunlarda belirlenen ya da daha sonra İdare tarafından belirlenecek kurallara uymak zorundadır. İşletmecinin üçüncü kişilerle yaşayacağı ilişkilerden doğabilecek sonuçlarla ilgili her türlü sorumluluk kendisine ait olup İdare sorumlu tutulamaz.

**103.** İşletmeci yapacağı tesisler için inşaat ruhsatı almadan inşaatla başlayamaz. İşletme ruhsatı, elektrik, su, kanalizasyon ve benzeri her türlü altyapı sorununu işletmeci kendisi çözecektir. Bu konularla ilgili olarak İdare hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. Ancak; saha, yapı ve tesislerle ilgili her türlü ruhsat ve izinlerin verilebilmesi için resmi mercilerin talep edeceği her türlü bilgi, belge ve dokümanlardan İdarede mevcut olanlar işletmeciye İdare tarafından temin edilecektir.

**104.**İşletmeci; kendisine teslim edilen saha içindeki tüm yapı ve tesislerde, her türlü mal ve can güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu konuda gerekli tedbirleri almak zorundadır. Bu tedbirler tesis veya sahanın kapalı olduğu saatleri de kapsar. İşletmeci, otoparktaki araçların düzeni ve güveni için bir görevli bulundurmak zorundadır.

**105.**İşletmeci; tesislerde ilk yardım malzemesini, sahanın ve yerin özelliklerine göre de gerekli tıbbi malzemeyi bulundurmak ve ziyaretçilerin tıbbi müdahaleye ihtiyacı olması halinde, bu durumu en yakın sağlık kuruluşuna bildirmek zorundadır. Yıldırım düşmesine karşı paratoner tesisatı işletmeci tarafından kurulur.

**106.**İşletmeci; tesislerde yeteri kadar sağlık çantası ve yangın söndürme cihazı bulundurmak zorundadır. Tesislerin yanması halinde ise tesislerin yeniden yapımı, bakımı ve onarımı işletmeci tarafından yapılacaktır.

**107.** İşletmeci tarafından yer teslim tarihini takip eden 30 gün içerisinde; korunan alanın kaynak değerlerinin korunması ve sürdürülebilir yönetimine yönelik alanda yapılacak teknik uygulamalar, işletmeciliğe konu alanın yangına hassas bölgede bulunması sebebiyle orman yangınlarının önlenmesi veya orman yangını çıkması durumunda orman yangınının söndürülmesine yönelik çalışmalara katılacak firma personeli ile idare arasındaki koordinasyonu sağlamak, söz konusu alana gelen yerli ve yabancı ziyaretçilerin korunan alanlar, biyolojik çeşitlilik konusunda bilinçlendirilmesi, ziyaretçi memnuniyetinin takip edilmesi ve doğa eğitimi konusunda faaliyetleri yürütmek üzere sözleşme süresince tam zamanlı olarak en az **1 orman mühendisini** çalıştıracaktır.

**108.** İşletmeci; tesisler çevresinde ve alanda çıkabilecek yangınlara karşı her türlü tedbirleri almak, personeli yangın söndürme konusunda eğitmek, çıkabilecek yangınlarda söndürme çalışmalarına yangın söndürme konusunda eğitim almış personeli ile birlikte katılmak, il yangın kriz komitesinin bağlı bulunduğu mülki idare amirlerince alınan kararlara uymak zorundadır. Bu tedbirler tesisin kapalı olduğu zamanlarda da saha görevlisi marifeti ile devam ettirilir. Ormanlık alanda işletmeci veya çalışanlarının ihmali ve kusurundan çıktığı tespit edilen yangınlarda zarar gören saha İşletmeci tarafından tekrar ağaçlandırılır. Bundan dolayı meydana gelecek her türlü zarardan İşletmeci sorumludur.

**109.** İşletmeci; sözleşme konusunu oluşturan yapı, tesis ve alanlarda zaman ve gürültü kısıtlamalarına uymak şartı ile hizmet ve faaliyetin gayesine uygun eğlence programı, her türlü davet, düğün, konser, şenlik, temsil, tiyatro vb. etkinlikleri düzenleyebilir. Bu tür organizasyonlarda ilgili kurumlardan alınması gereken her türlü izni işletmeci kendisi almak zorunda olup organizasyonlar esnasında olabilecek her türlü hukuksal sorumluluk işletmeciye aittir. Bu tür etkinlikler için ilave bedel alınmayacaktır.

**110.** Ancak işletmeci tarafından sözleşme konusunu oluşturan yapı, tesis ve alanlar dışındaki yapı, tesis ve alanlarda zaman ve gürültü kısıtlamalarına uymak şartı ile hizmet ve faaliyetin gayesine uygun eğlence programı, her türlü davet, düğün, konser, şenlik, temsil, tiyatro vb. etkinlikleri idareden yazılı izin alınması şartıyla düzenlenebilir. İdarece bu tür etkinliklere izin verilmesi durumunda;

a) Bu tür etkinliklerin işletmecinin kendisi tarafından gerçekleştirilmesi durumunda her yıl Genel Müdürlük tarafından Bakan Olur'u ile yayınlanan "Açık Alan Etkinlik Ücret Tarifesinde" belirtilen ücret ilave olarak işletmeci tarafından faaliyetin gerçekleştirilmesini takip eden 15 (onbeş) iş günü içerisinde idarenin ilgili hesabına yatırılır.

b) Bu tür etkinliklerin işletmeci ile sözleşme imzalayacak üçüncü gerçek veya tüzel kişilik tarafından gerçekleştirilmesi durumunda ise işletmeci ile üçüncü gerçek kişi arasında imzalanmış olan sözleşme bedelinin %50'sine tekabül eden bedel ilave olarak işletmeci tarafından faaliyetin gerçekleştirilmesini takip eden 15 (onbeş) iş günü içerisinde idarenin ilgili hesabına yatırılır.

**111.** Saha içinde bulunan tüm tesislerde yapılacak olan organizasyonlarda ve sesli yayınlarda Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği ile Gürültü Kontrol Yönetmeliği'nde belirlenen sınırlara işletmeci tarafından uyulmak zorundadır.

**112.** İşletmeci, sözleşme konusunu oluşturan yapı, tesis ve alanlar ile sözleşme konusunu oluşturan yapı, tesis ve alanlar dışındaki yapı, tesis ve sahada yapılmak istenilen profesyonel film, fotoğraf çekimi, tanıtım ve reklam taleplerini idareye yönlendirmek zorundadır. İdarenin izni ve bilgisi dışında işletmeci tarafından bu taleplere izin verilemez. Söz konusu yapı, tesis ve sahada yapılacak tanıtım ve reklam işleri ücretleri ile ticari maksatlı yapılacak her türlü fotoğraf, film ve video çekim ücretleri dahi İdare tarafından tahsil edilir.

**113.** Doğal olayların etkisi ile (su taşkını, heyelan, yangın vb.) veya zaman içerisinde kendiliğinden bozulan ya da yıpranan, işletmecinin sorumluluk alanı içerisinde bulunan her türlü alt ve üst yapının yenilenmesi veya tamiri işletmeciye aittir.

**114.** İşletme sahasında ve yakın çevresinde bulunan alan içerisindeki yapı ve tesislere yönelik olarak işlev gören her türlü alt ve üst yapılar ile yeraltı ve yer üstünden geçen elektrik ve su hatlarının güvenliği işletmecinin sorumluluğundadır. Buralarda yapılacak yenileme veya arızaların giderilmesi çalışmaları da yine işletmecinin sorumluluğundadır.

**115.** Mücbir sebepler dışında, ziyaretçi sayısında azalma olması gibi sebepler dayanak gösterilerek İşletmeci tarafından herhangi bir hak talebinde (kira indirimi ve işletme süre uzatımı vs.) bulunamaz.

**116.** İşletmeci tarafından tahsil edilecek giriş ve benzeri ücretler; “Vergi Usul Kanunu Uyarınca Vergi Mükellefleri tarafından kullanılan belgelerin Basım ve Dağıtım Hakkındaki Yönetmelik” de belirtilen esaslar dâhilinde Hazine ve Maliye Bakanlığı ile anlaşmalı matbaalara bastırılmış bilet ve makbuzlar vasıtasıyla tahsil edilecektir. Dip koçanlı biletler, adı geçen Yönetmeliğe uygun olarak, Maliye Bakanlığı'nın amblemi, Firma veya kişinin adı, Vergi Dairesi ve Vergi numarası, il kodu, seri ve sıra no, işletilen sahanın adı ve ücretin çeşidi (giriş ücreti , vasıta ücreti vb. gibi) ile tahsil edilecek olup ücret basılı olarak belirtilecektir. Tüm bu bilgiler her iki parçada da yer alacaktır.

**117.** İdare, İşletmeci tarafından hazırlanan ve kullanılan biletler ve makbuzlarla ilgili herhangi bir usulsüzlük tespit ettiği takdirde, bu durumu gereği yapılmak üzere Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın ilgili birimlerine bildirilir. İşletmeci; her ay sonu, kullanmış olduğu bilet sayısını İdareye bildirmek zorundadır. Bilet kesme işi, yazar kasa ile yapılabilir. Bu durumda yazar kasa hesap özetlerinin bir nüshası İdareye verilmek zorundadır.

**118.** İşletmeye konu milli park, tabiat parkı veya tabiat anıtı sınırları içerisinde yaşayan ve ikametgahına/özel mülkiyetindeki arazisine ulaşımını işletme sahasından geçerek sağlaması zorunlu olan yöre halkından ve misafirlerinden, işletme sahasından transit geçen yolculardan kapı giriş ücreti alınmayacaktır. Bu maddenin uygulanabilmesi için her türlü teknik ve fiziki çözümleri üretmek İşletmecinin sorumluluğundadır.

**119.** İşletmeye konu yapı ve tesis ile sahanın bulunduğu Erdemli Çamlığı Tabiat Parkına resmi görevli olarak gelen Bakanlık personeli görev belgesini ibraz etmek şartı ile bu alanda yer alan konaklama tesislerinden harcırah kanununda belirlenen bedel karşılığında yararlanabilir.

**120.** İşletmeye konu yapı ve tesis ile sahanın bulunduğu Erdemli Çamlığı Tabiat Parkına ziyaret amacı ile gelen Bakanlık personeli ve birinci derece akrabasına verilecek hizmetlerde işletmeci tarafından %30 indirim uygulanır.

**121.**İşletmenin rezervasyon durumu saklı kalmak kaydı ile söz konusu tesis ve müstemilatı resmi toplantılar, araştırma faaliyetleri, eğitim faaliyetleri, açık alan etkinlikleri ve resmi organizasyonların yapılması için 10 (on) gün öncesinden işletmecinin bilgilendirilmesi koşulu ile Bakanlık, Genel Müdürlük, Bölge Müdürlüğü ve idare tarafından kullanılabilir. Bu kapsamda verilecek hizmetler dâhilinde katılımcılardan alınacak ücretler harcırah kanununda belirlenen bedelden fazla olamaz.

**122.**Kimliklerini ibraz etmeleri kaydı ile Bakanlık mensupları ve emeklileri ile şehit aileleri, gaziler ile eş ve çocukları her yıl Genel Müdürlük tarafından yayınlanan “Yıllık Giriş Ücretleri Listesi” esasları doğrultusunda işletmeden yararlanır.

**123.**İşletmeye konu yapı ve tesis ile sahanın bulunduğu Erdemli Çamlığı Tabiat Parkına veya Günübürlük Kullanım Alanı/Kamp Alanı girişlerinde **uygulanacak ücret** her yıl Bakanlıkça onaylanan usul ve esaslar kapsamında giriş ücretleri **tarifesini geçemez.**

**124.**Bilimsel ve orman sevgisini aşılایıcı gezi ve rekreasyon maksatlı sahaya girmek isteyen İlköğretim seviyesinde olan öğrenci ve öğrenci grupların idareye müracaat etmeleri ve idarenin onay vermesi halinde, bu gruplardan giriş ücreti alınmayacaktır.

**125.**İşletmeci; tesislerde, tesis çevresinde ve sahada “Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü Levha Talimatı” na uygun olmak ve İdareden izin almak koşulu ile ihtiyaç duyulan yerlere tabela koyabilir.

**126.**Ana Giriş Kapısı ve müstemilatında ve kullanılan tabelalarda sadece Genel Müdürlük ve Milli Park logosu kullanılacaktır.

**127.**İşletmeci, ihaleye konu olan alan içersine İdarenin belirleyeceği miktar ve ebatta İngilizce ve Türkçe levhalar koymak zorundadır.

**128.**İşletmeci, İdarenin vereceği tanıtım ve bilgilendirme broşürlerinin dağıtımını yapmak zorundadır.

**129.**İşletmeci tarafından yılda en az 2 defa idare ile işbirliği içerisinde, yerel ve ulusal ilgi gruplarına yönelik “Korunan Alanlar, Biyolojik Çeşitlilik, İklim Değişimi ve Çevre Konulu” eğitim ve bilinçlendirme etkinliği gerçekleştirilecektir.

**130.**İdare, istediği gün ve saatte tesislerin ve sahanın, şartname ve sözleşme hükümlerine uygun işletilip işletilmediğini kontrol etmekte serbest olup işletmeci bu kontrollerde idareye yardımcı olmak zorundadır.

**131.**İdare zaruret gerektiren (güvenlik, yangın, doğal afet gibi zorunlu durumlar) hallerde işletmecilik faaliyetini geçici olarak durdurabilir. İşletmeci bu konuda hiçbir hak iddia edemez.

**132.**Bu şartnamenin “A-Taraflar” bölümünde idare olarak tarif edilen birim, ilerde oluşabilecek şartlar sebebiyle Bakanlık Oluru ile değişebilecektir.

**133.**İşletmeci; her ay sonu, günlük girişlerine (ücretli ve ücretsiz şahıs, araç cins ve sayısı ) ilişkin detaylı istatistiki bilgileri İdareye bildirecektir.

## **S. ÖZEL HÜKÜMLER**

**134.**İdare, ihaleye konu saha içerisinde sözleşme konusunu oluşturan yapı ve tesisler ile alan düzenlemeleri dışında gerekli olan her türlü alt ve üst yapı yatırımlarını yapabilir. İşletmeci bu konuda herhangi bir itirazda bulunamaz.

**135.**İdare tarafından yapılacak her türlü alt ve üst yapı yatırımlarından gelir getirici niteliğe sahip olanlar öncelikli olarak idare tarafından belirlenecek cari yıl piyasa rayiç bedelleri üzerinden işletilmek üzere mevcut işletmeciye aynı sözleşme kapsamında imzalanacak ek sözleşme ile işlettirilebilir. Bu durumda idare ile işletmeci arasında noter onaylı ek sözleşme imzalanır. İdarece piyasa rayiçlerine göre tespit edilen bedelin işletmeci tarafından kabul edilmemesi durumunda söz konusu yapı ve tesisler İdare tarafından yeni bir ihale ile işletmeciliğe konu edilebilir. İşletmeci bu konuda herhangi bir itirazda bulunamaz.

**136.**İdare tarafından yapılan/yapılacak ve gelir getirici niteliğe sahip olmayan her türlü alt ve üst yapı tesisi idarenin izni ile mevcut işletmeci tarafından kullanılabilir

Alandaki mevcut olan ve aşağıda belirtilen yıkılması gereken yapılar işletmeci tarafından idareden her hangi bir bedel talep edilmeksizin yer teslim tarihini takip eden 6 (altı) ay içerisinde yıkılarak molozları sahadan uzaklaştırılacaktır.

Yıkılması gereken yapı ve tesisler;

**a-** Planlama sahasının organize kamp giriş güney batısına doğru 230.00 metre mesafede 3 (üç) adet 18.00m<sup>2</sup> taban alanlı h=3.50 m. yüksekliğinde yığma olarak yapılmış çatısı saç kaplamalı 2 şer odalı barakalar,

**b-** Mevcut idari bina,

Yıkım sonrası tüm yapılacak işlemler işletmeciye aittir (hafriyat kaldırma, çevre düzenleme).

**137.**Onaylı Gelişme Planı hükümleri dahilinde yapılmış olan, Doğa koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünce onaylı projeye göre uygulanacak olan yeni yapı ve tesisler işletmeci tarafından yapılacaktır. Yeni yapılması gereken yapı ve tesisler;

**a-** Giriş Kontrol Noktası: Silifke-Antalya karayolu üzerinde, kullanımını aktif olmayan giriş kontrol noktasının yeniden yapımı,

**b-** Kır Kahvesi: Günübürlük kullanım alanında 4 (dört) adet, karavan alanında 1 (bir) adet, çadır alanında 1 (bir) adet ve kır evleri alanında 1 (bir) adet olmak üzere en az 3 (üç) adet,

**c-** Kır Evleri: Kontrollü kullanım bölgesinde sahanın kuzeybatı yönünde bulunan alanda en az 15 (on beş) adet (Tüm altyapı, elektrik sistemleri ve mefruşat alımları dahil),

**d-** Kullanılmakta olan giriş kontrol noktasının doğusunda idari yönetim, güvenlik, danışmanlık hizmetlerinin verilebileceği bina (yıkılması planlanan mevcut idari binanın yerine),

**e-** Günübürlük kullanım alanında ziyaretçilerin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde idarece onaylanacak projeye uygun olarak, otopark, ocak, çeşme, genel müdürlükçe onaylı B06-3+3+1BE kodlu yapılar (Tuvalet, Mescit ve Bebek Bakım Odası), kameriye yapımı,

**f-** Kır Lokantası: Mevcut giriş kontrol noktasının güneyinde günübürlük kullanım alanında 1 (adet), Bakanlığımızın TİP-2 projesi veya taban alanı değişmemek üzere işletmeci tarafından yaptırılan ve Bölge Müdürlüğü tarafından onaylanan proje uygulanacaktır.

**g-** Tüm saha elektrik altyapı ve üst yapı tesislerinin yenilenmesi,

**h-** Gerektiğinde, idarece oluşturulacak komisyon tarafından belirlenen tesislerin yapımı,

**ı-** Tüm yapım işlerinde; İmar mevzuatına, deprem ve inşaat yönetmeliklerine, kıyı kanununa ve diğer meri mevzuata aykırılık taşıyan yapı ve tesisler ile insan sağlığı ve can güvenliği açısından risk taşıyan, ekonomik ömrünü tamamlamış, depreme ve doğal afetlere dayanaksız yapılar ile ilgili kurumlardan alınacak görüş ve raporlar işletmeci tarafından sağlanacaktır,

**i-** Yukarıda belirtilen tesislerin dışında, Gelişme Planında yer alan yapı ve tesislerden, plan-proje onay sürecinin tamamlanmasını takiben, İşletmecinin talep etmesi halinde, İşletmeci tarafından yaptırılabilir. Bu imalatlarda oluşacak maliyet ilave işletmecilik bedeli ve süresine dahil edilecektir.

**j-** Bu tesislerin yapımı esnasında ortaya çıkan yatırım maliyeti 21.03.2017 tarih ve 1692 sayılı Bakanlık Makam Olur ve eklerinde belirtilen usul ve esaslara göre belirlenecektir.

**138.** Gelişme Planında öngörülen yapı ve tesisler ile saha düzenlemelerine yönelik plan – proje süreci;

a) İşletmeci tarafından, ihaleye konu sahanın tamamını kapsayacak şekilde alanın 1/1000 ölçekli Halihazır Haritası yer teslimini müteakip **6 (altı)** ay içerisinde yaptırılacaktır.

b) Halihazır Haritanın onayına müteakiben ihaleye konu sahanın tamamını kapsayacak şekilde alanın İmar Planına esas jeolojik etütleri yer teslimini müteakip **9 (dokuz)** ay içerisinde işletmeci tarafından yaptırılacaktır.

c) İmar Planına esas jeolojik etüt raporlarının onaylanmasına müteakiben GP hedefleri ve ilkeleri, alan kullanım kararları doğrultusunda ihaleye konu sahanın tamamını/imar planı gerektiren kısmını kapsayacak şekilde Koruma Amaçlı İmar Planı/Uygulama İmar Planı yer teslimini müteakip **12 (on iki)** ay içerisinde işletmeci tarafından yaptırılacaktır.

ç) İşletmeci; 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı/Uygulama İmar Planının onaylanmasına müteakiben GP’ de öngörülen yapı, tesis, saha ve alan düzenlemelerine yönelik 1/500 ve 1/200 ölçekli Ağaç Röleveli Peyzaj Uygulama Projelerini yer teslimini müteakip **15 (on beş)** ay içerisinde hazırlattırılarak Genel Müdürlüğün/Bölge Müdürlüğünün onayına sunacaktır.

d) İşletmeci; Ağaç Röleveli Peyzaj Projelerinin Genel Müdürlükçe/Bölge Müdürlüğünce onaylandığı tarihten itibaren alanda yapılacak yapı, tesis ve ünitelerle birlikte saha düzenlemelerine ait uygulama projeleri ve detay projelerini (mimari proje, statik proje vs.) yer teslimini müteakip **18 (on sekiz)** ay içerisinde yaptırarak ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından yayımlanan cari yıl birim maliyetlere göre hesaplanan yapı, tesis ve saha düzenlemelerine ait proje inşaat maliyet bedelini gösterir bilgi ve belgeler (keşif özeti, metraj cetveli, vb.) ile birlikte Bölge Müdürlüğüne/Genel Müdürlüğe eksiksiz bir şekilde teslim edecektir.

e) İşletmeci; projelerin İdare tarafından onaylanmasına müteakiben öngörülen yapı, tesis ve saha düzenlemelerinin ne zaman yapılacağına ilişkin “İş Termin Planını” 1 (bir) ay içinde hazırlayarak, iş temrin planına uyulacağına ilişkin noter onaylı taahhütname ile birlikte idareye teslim edecektir. Ancak, iş termin planının süresi içerisinde yerine getirilemeyeceğinin gerekçesi ile birlikte belirtilerek işletmeci tarafından ek inşaat süresi talep edilmesi halinde, idarece ek inşaat süresi verilebilir. Bu durumda “Ara Termin Planı” ve ek taahhütname işletmeci tarafından hazırlanarak idareye verilir. İş Termin Planının süresi, Ara Termin Planı süresi de dahil olmak üzere mücbir sebepler dışında yedi yıllık sözleşme süresinin bitiş tarihini geçemez.

f) İdarenin tasdik süreleri yukarıdaki mezkur süreleri aşamaz.

g) ihalenin konusunu oluşturan ve yapılacak olan plan ve plan notlarında yer almayan konularda konusu ve ilgisine göre; “2873 Sayılı Millî Parklar Kanunu” ve ilgili yönetmelikleri, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu” ve yönetmelikleri, “3194 Sayılı İmar Kanunu” ve ilgili yönetmelikleri, 2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu” ve ilgili yönetmelikleri, 6831 Sayılı Orman Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, “5491 Sayılı Kanun ile Değişik 2872 Sayılı Çevre Kanunu” ve ilgili yönetmelikleri, 4915 Sayılı Kara Avcılığı Kanunu, “1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu”, Mersin Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve ilgili Hükümleri ile konusu ve ilgisine göre diğer kanun ve yönetmelik hükümleri, 4916 sayılı kanunun Geçici 2. Maddesi ile “Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu’nun Doğal Sitler Koruma Ve Kullanma Koşullarına İlişkin 19/06/2007 Gün ve 728 Sayılı İlke Kararı ve 17/04/1990 tarih ve 20495 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve 03/08/1990 tarih ve 20594 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik” geçerlidir.

h) İşletmeci; tesislerde oluşan atıkları, Mersin Büyükşehir Belediyesi’nden (MESKİ Genel Müdürlüğü) Atık Suların Kanalizasyon Şebekesine Deşarjı Yönetmeliği kriterlerine göre Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı alarak kanalizasyon şebekesine verecektir. Ancak oluşan atıkların kanalizasyon sistemine verilmesinde teknik sorunlar olması durumunda, İşletmeci Mersin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü mevzuatı çerçevesinde gerekli arıtma tesislerinin tamamını kurarak atıklarını bertaraf edecektir.

**139.**Projelerin Uygulama Süreci;

**a)** İşletmeci; İş Termin Planının İdare tarafından onaylanmasını takip eden 3 yıl içerisinde, İş Termin Planında veya Ara Termin Planında yer alan yapı ve tesisler ile birlikte peyzaj düzenlemesinin tamamının uygulamasını gerçekleştirip, tesisi işletmeye açmak zorundadır.

**b)** İşletmecinin; a maddesinde belirtilen uygulamaları 3 yıldan daha kısa sürede tamamlayıp tesisi işletmeye açması durumunda, sözleşme süresi, 7 yıllık sürenin dolması beklenmeksizin, şartname ekinde yer alan 21.03.2017 tarih ve 1692 Sayılı Bakanlık Olur ile Bakanlık Olur ekindeki usul ve esaslara göre idarece uzatılır.

**c)** İş Termin Planının İdare tarafından onaylanmasını takip eden 3 yıl içerisinde, İş Termin Planı veya Ara Termin Planının yapımının tamamlanarak tesisin işletmeye açılmaması veya bu süre içerisinde işletmecinin taahhüdünü yerine getiremeyeceğinin idare tarafından anlaşılması durumunda, sözleşme, 7 yılın dolması beklenilmeden idarece fesh edilebilir.

**140.** İşletmeci; teslim tarihinden sonra, Erdemli Çamlığı Tabiat Parkı Gelişim Planında belirtilen yapılaşma şartları onaylı imar planı ve uygulama projesine göre gerekli izinlerin alınmasından sonra yapılacak yapı ve tesislerin her birisini ayrı ayrı yapıp işletmeye açıldığı tarihten itibaren, yangın, deprem, sel, terör fırtına, heyelan ve benzeri hasarlara karşı, en geç bir ay içinde idare adına sigorta ettirmek ve sözleşme süresi sonuna kadar her yıl yenilemek zorunda olup, sigorta bedelleri İdare'den talep edilemez.

**141.** İşletmeci; kendisine teslim edilen saha ve tesisler ile ilgili İdare adına alınacak her türlü ruhsatı (Yapı Kullanımı ve İnşaat ruhsatı) kendisi almak zorundadır. Söz konusu saha ve tesislerle ilgili her türlü ruhsat ve izinlerin verilebilmesi için resmi mercilerin talep edeceği her türlü bilgi, belge ve dokümanlar İdare tarafından temin edilecektir. İdare yukarıda belirtilen işlemler ile ilgili İşletmeciye o işe ait kısıtlı vekâletname verecektir.

## **Ş. YASAKLAR**

**142.** İşletmeci; idarenin göstereceği kullanım alanı sınırları dışında tasarrufta bulunamaz.

**143.** İşletmeci; tesis içinde ve çevresinde sağlığa zararlı olan yiyecek ve içecek satamaz.

**144. Genel Müdürlüğün uygun görüşüne müteakiben Turizm İşletme Belgesine sahip yapı ve tesisler ile alanlar dışındaki hiçbir yapı, tesis ve alanda hiçbir şekilde alkollü içecek ve tütün mamulü satışı yapılamaz.**

**145.** İşletmeci; çevreye ve çevredeki bitki örtüsüne ve yaban hayatına zarar verici faaliyette bulunamaz.

**146.** İşletmeciliğini yaptığı alan içinde, kamu ahlakını ve idarenin itibarını zedeleyici tavır, davranış ve faaliyette bulunamaz.

**147.** İşletmeci; hiçbir şekilde ilgili kamu kurum ve kuruluşlardan gerekli izinleri almadan belgesiz satış yapamaz.

**148.** İşletmeci; tesise ve alana kesinlikle seyyar ve benzeri satıcıları sokamaz.

**149.** İşletmeci; mevcut su kaynaklarının kirlenmesine sebep olabilecek faaliyetlerde bulunamaz.



## **T. SÖZLEŞMENİN DEVRİ VE ORTAK ALINMASI İLE TESİSLERİN 3 ÜNCÜ KİŞİLERE İŞLETTİRİLMESİ**

**150.**Esas olan, işletmecilik süresince, ihaleyi alan gerçek veya tüzel kişilikler tarafından işletmeciliğin yürütülmesidir.

**151.**İşletmeci; söz konusu tesislerin ve sahanın tamamını, bağımsız bölümlerini veya herhangi bir bölümünü Genel Müdürlükten uygun görüş almadan başkasına devredemez, ortak alamaz, maksadı dışında kullanamaz veya işlettiremez/kiraya veremez.

**152.**İşletmecinin gerçek veya tüzel kişi olması halinde;

a) İşletmeye konu alan, yapı ve tesislerin tamamı işletmeci tarafından 3 üncü kişilere işlettirilemez veya 3 üncü kişilere kiraya verilemez.

b) İşletmecinin İdareye karşı sorumlulukları saklı kalmak şartıyla, hizmetin gereği özellik arz eden veya ihtisas ve uzmanlık gerektiren işletmecilik faaliyetleri kapsamında işletmeye konu saha ile yapı ve tesislerin bağımsız bölümleri veya herhangi bir bölümü İdareden izin almak koşulu ile 3 üncü kişilere işlettirilebilir. İdarece izin verilmesi halinde, işletmeci ile 3 üncü kişiler arasında imzalanan kira sözleşmesinin noter onaylı bir örneği en geç 1 (bir) hafta içerisinde idareye verilir. Bu durumda; ana işletmeci konumundaki gerçek veya tüzel kişi, 3 üncü kişiler ile imzalamış olduğu kira sözleşmesi **bedeli arasındaki farkın %50'sini** ilave işletme bedeli olarak; taraflar arasında yapılan kira sözleşmesinde belirlenen ödeme takvimini takip eden en geç 15 (on beş) gün içerisinde ve alan, yapı ve tesislerin 3 üncü kişilerce işletildiği sürece her yıl İdareye öder.

**153.** İşletmeye konu saha ile yapı ve tesislerin tamamı, bağımsız bölümleri veya herhangi bir bölümünün 152 nci madde hükümleri kapsamında üçüncü kişilerle işletmeciliğinin söz konusu olduğu durumlarda işletmeci ile üçüncü kişiler arasında imzalanacak sözleşmeler idare ile işletmeci arasında imzalanmış olan ana sözleşme hükümlerine aykırı hükümler içeremez. İşletmeci ile üçüncü kişi arasında imzalanacak işletmecilik sözleşmeleri imzalanmadan önce idareye sunularak idarenin yazılı onayını almak zorundadır. İdarenin yazılı onayı alınmaksızın işletmeci ile idare arasında sözleşme imzalanması durumunun tespiti halinde idare tarafından ana sözleşmenin fesh hükümleri çerçevesinde sözleşme fesh edilir.

**154.** İşletmeye konu saha ile yapı ve tesislerin tamamı, bağımsız bölümleri veya herhangi bir bölümünün 152 nci madde hükümleri kapsamında üçüncü kişilerle işletmeciliğinin söz konusu olduğu durumlarda sözleşmenin tarafları arasında karşılıklı uzlaşarak sonlandırılması veya sözleşmenin idare tarafından sözleşmenin fesh hükümleri kapsamında sonlandırılması durumunda idare tarafından yazılı bir ihtar çekilmesine gerek kalmaksızın işletmeci ile üçüncü kişi arasında imzalanmış olan işletmecilik sözleşmesi kendiliğinden sona erer. Bu durumda işletmecilik faaliyetini yürüten üçüncü kişi idareden her hangi bir hak talep etmeksizin işletmekte olduğu saha, yapı ve tesisleri sözleşmenin fesh hükümlerinde belirtilen süre dolması beklenmeksizin tahliye edilir.

**155.** Her türlü sözleşme devri ve sözleşmeye ortak alma işlemi, mevcut işletmecinin yükümlülüklerini yerine getirmiş olması, devir veya ortak alma talebinde bulunduğu tarih itibariyle sözleşmeden doğan herhangi bir borcunun olmaması ve İdare ile herhangi idari ve hukuki bir problemin bulunmaması kaydıyla, Bakanlık Yetki Devri İmza İş Bölümü Yönergesi kapsamında cari yıl yıllık işletme bedeli esas alınarak sözleşme imzalamaya yetkili Makamın onayı ile yapılabilir.

**156.** Kamu İdaresi, Kamu Kurum veya Kuruluşu ya da Kamu Tüzel Kişilikleri ile 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 51/g maddesi hükümlerine gerçek veya tüzel kişilikler ile yapılan sözleşmelerde sözleşme devrine izin verilmez.

**157.** İşletmecinin sözleşme kurallarına uymaması sebebiyle fesih ihbarının yapılmış olması halinde sözleşmenin devri, sözleşmeye ortak alma veya hisse devri yapılamaz.

**158.** Sözleşme devrinin ve sözleşmeye ortak alınmasının talep edilmesi halinde gerek devir edilecek gerekse ortak edilecek gerçek ve tüzel kişilerde de şartname ve sözleşmede belirtilen şartlar ve hususlar aynen aranır.

**159.** Sözleşmenin imzalandığı tarih esas alınarak 2 (iki) yıl geçmeden ve sözleşmenin bitiş tarihine 1 (bir) yıl kalması durumunda sözleşme devri yapılamaz.

**160.** Sözleşmeyi devralacak kişiler, devir tarihinden itibaren 2 (iki) yıl geçmedikçe yeniden devir talebinde bulunamazlar.

**161.** Söz konusu işletmeyi devir alacak gerçek veya tüzel kişi devir edilecek yıldaki cari yıl yıllık işletme bedelinin %30'una tekabül eden bedeli bir defaya mahsus olmak üzere "Devir Bedeli" olarak sözleşme imzalamadan önce ilgili hesaba yatırmak zorundadır.

**162.** Devir işlemi, Bakanlık Yetki Devri İmza İş Bölümü Yönergesi kapsamında cari yıl yıllık işletme bedeli esas alınarak sözleşme imzalamaya yetkili Makamın onayı ile uygun bulunan söz konusu saha, yapı ve tesisler için ilk ihaleyi esas teşkil eden şartname ve sözleşmedeki hükümlerde meri mevzuat kapsamında zorunluluk arz eden değişiklikler dışında herhangi bir değişiklik yapılmaksızın Devir eden İşletmeci, Devir alan İşletmeci ve sözleşme imzalamaya yetkili makam arasında noter onaylı "Devir Sözleşmesi" imzalanacaktır.

**163.** İdarenin bilgisi dahilinde yapılan ticaret ünvanı ve işletmenin biçimindeki (limited şirketin, anonim şirkete dönüşmesi gibi) değişikliklerde, işbu şartnamenin 162 inci ve 163 uncu maddelerindeki süre şartı aranmayacak, Devir Bedeli ve Ortaklık Bedeli alınmayacaktır.

**164.** İlgili Bölge Müdürlüğünce uygun bulunan sözleşmeye ortak alma ve ortak olma işlemi, mevcut işletmecinin ve sözleşmeye ortak olmak isteyen gerçek ve tüzel kişiliğin İdare ile herhangi idari, mali ve hukuki bir problemin bulunmaması kaydıyla, Bakanlık Yetki Devri İmza İş Bölümü Yönergesi kapsamında cari yıl yıllık işletme bedeli esas alınarak sözleşme imzalamaya yetkili Makamın onayı ile yapılabilir.

**165.** Sözleşmeye ortak almak isteyen ve ortak olmak isteyen tüzel kişiliklerde ortaklık işlemine yönelik şirket ortakları tarafından şirket yönetim kurulu kararı alınması zorunludur.

**166.** Söz konusu sözleşmeye ortak olacak gerçek veya tüzel kişilik, ortaklık işleminin gerçekleştirileceği yıldaki cari yıl yıllık işletme bedelinin %30'una tekabül eden bedeli bir defaya mahsus olmak üzere "Ortaklık Bedeli" olarak sözleşme imzalamadan önce ilgili hesaba yatırmak zorundadır.

**167.** Sözleşmeye ortaklık işlemi Bakanlık Yetki Devri İmza İş Bölümü Yönergesi kapsamında cari yıl yıllık işletme bedeli esas alınarak sözleşme imzalamaya yetkili Makamın onayı ile uygun bulunan söz konusu saha, yapı ve tesisler için ilk ihaleyi esas teşkil eden şartname ve sözleşmedeki hükümlerde meri mevzuat kapsamında zorunluluk arz eden değişiklikler dışında herhangi bir değişiklik yapılmaksızın Sözleşmeye ortak alan İşletmeci, Sözleşmeye ortak olacak gerçek ve tüzel kişilik ve sözleşme imzalamaya yetkili makam arasında noter onaylı "Ortaklık Sözleşmesi" imzalanacaktır.

**168.** İşletmecinin tüzel kişilik olması halinde;

- Sözleşme süresince sözleşme ortakları arasında yapılan hisse devirlerinde ilgili bilgi ve belgeler ile birlikte İdareye bilgi verilir.

- Sözleşme tarihindeki şirket hissedarları dışındaki gerçek veya tüzel kişilere yapılacak her türlü hisse devri İdarenin iznine tabidir.
- İdarenin izni ile gerçekleştirilecek şirket hisse devirlerinde, sözleşme tarihindeki hissedarların oranının %51'in altına düşmesine yol açacak her türlü hisse devri sözleşmeye ortak alma işlemi kapsamında değerlendirilecek ve yeni hissedarlardan şartname ve sözleşme hükümlerine uyacaklarına dair noter onaylı ortak taahhütname alınarak buna göre işlem tesis edilecektir.

**169.** Sözleşme süresince, işletmeciliği yürüten gerçek ve tüzel kişilik ile ortak girişimlerde, ihalenin yapıldığı ve sözleşmenin imzalandığı tarihteki mevcut şirket ortakları arasında yapılacak hisse devirlerinde işbu şartnamenin 159 uncu ve 160 ıncı maddelerindeki süre şartı aranmayacak, Devir Bedeli ve Ortaklık Bedeli alınmayacaktır.

**170.** “Sözleşme Devri”, “Sözleşmeye Ortak Alınması” ve “Hisse Devri” işlemlerinin İdarenin yazılı izni dışında gerçekleştirildiğinin İdare tarafından tespit edilmesi durumunda, ihtar ve uyarı yapılmaksızın Bakanlık Yetki Devri İmza İş Bölümü Yönergesi kapsamında cari yıl yıllık işletme bedeli esas alınarak sözleşme imzalamaya yetkili makam onayı ile sözleşme fesh edilerek kesin teminat gelir kaydedilir.

## **U. SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ, CEZA VE TAZMİNATLAR**

**171.**Sözleşme;

- a) İşletmecinin idarenin onayını almadan taahhüdünden vazgeçmesi,
- b) İşletmecinin taahhüdünü şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi,
- c) İşletme bedeli taksitini belirtilen zamanda ödememesi,
- ç) Teminatlarını yıllık olarak belirtilen oranda güncellememesi,
- d) Sözleşme ve şartnamede yasaklanan faaliyetleri yazılı uyarılara rağmen yapmaya devam etmesi,
- e) Yargı kararlarına aykırı davranışta bulunması,
- f) Söz konusu sahada/tesiste ahlaka aykırı faaliyetlerin yapılması,
- g) **İşletmeci veya ortaklarının terörle bağlantısı bulunan gerçek veya tüzel kişilerden olduğunun tespit edilmesi veya işletmecinin sözleşme konusu yapı, tesis veya alanların işletmeciliğini terörle bağlantılı gerçek veya tüzel kişilere bıraktığının tespit edilmesi,** durumlarında İdarenin teklifi ile Bakanlık Yetki Devri İmza İş Bölümü Yönergesi kapsamında cari yıl yıllık işletme bedeli esas alınarak sözleşme imzalamaya yetkili makam onayı ile idarece fesih edilir.

**172.**Yukarıda belirtilen maddelerden herhangi birine uyulmaması üzerine;

- a) İlk olarak idare tarafından sebebi açıkça belirtilerek aykırılıkların giderilmesi için 30 (otuz) gün süreli işletmeciye ihtarname gönderilerek aykırılıkların giderilmesi istenilir. Aykırılıkların giderilmesi için verilen süreler işletmeciye ihtarnamenin tebliğ edildiği tarihten itibaren başlar.
- b) İdarece işletmeciye gönderilen ilk ihtarında belirtilen hususların verilen süre içerisinde giderilmemesi durumunda, İdare tarafından ikinci ve son kez sebebi açıkça belirtilerek aykırılıkların giderilmesi ve idarece tespit edilen cari yıl yıllık işletme bedelinin %5'ine tekabül eden orandaki para cezasının ödenmesi için 30(otuz) gün süre verilir. Verilen süreler içerisinde aykırılıkların giderilmemesi ve para cezasının ödenmemesi durumunda sözleşmenin yeni bir ihtarname gönderilmeksizin tek taraflı fesih edileceği hususu açıkça belirtilerek işletmeciye ihtarname gönderilir. Aykırılıkların giderilmesi ve idarece belirlenen para cezasının ödenmesi için verilen süreler işletmeciye ikinci ve son ihtarnamenin tebliğ edildiği tarihten itibaren başlar.

c) İşletmeciye çekilen ikinci ihtara rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, derhal sözleşmesi feshedilir ve kesin teminatı gelir kaydedilir. Sözleşmenin feshedildiğine dair karar İşletmeciye bildirilir. Gelir kaydedilen kesin teminat İşletmecinin borcuna mahsup edilemez.

**d) Sözleşmenin feshedilmesi durumunda cari yıl yıllık işletme bedelinin tamamı tazminat olarak ayrıca işletmeciden talep edilir.**

**173.** Fesih tebligatını müteakip işletmeci 10 (on) gün içinde tesisi ve sahayı hasarsız; elektrik, su, telefon ve benzeri diğer her türlü borçlar ile işletme bedeli borçları ödenmiş olarak idareye teslim etmek zorundadır.

**174.** Sözleşme süresinin sona ermesi veya sözleşmenin feshedilmesi halinde;

**a)** İşletmeci tesisi ve sahayı hasarsız; elektrik, su, telefon ve benzeri diğer her türlü borçlar ile işletme bedeli borçları ödenmiş olarak (10) on gün içerisinde İdareye teslim etmek zorundadır. İşletmeci 10 günlük sürenin sonunda sahayı boşaltmadığı takdirde işletmecinin tahliyesine yönelik olarak idare tarafından 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, İcra İflas Kanunu ile Borçlar Kanunu'nun tahliyeye ilişkin hükümleri ayrı ayrı veya birlikte uygulanır.

**b)** 10 (on) günlük idareye teslim süresinin bitiminden boşaltma tarihine kadar geçen her gün için işletmeci, cari yıl yıllık işletme **bedeline ek olarak işletme** bedelinin 1 (bir) gününe tekabül eden miktarın 3 (üç) katını ceza olarak öder.

**c)** Sözleşme konusunu oluşturan saha, yapı ve tesislerin İdare tarafından boşaltılması durumunda oluşacak tahliye masrafları işletmeciden tahsil edilir.

**175.** Sözleşmenin herhangi bir suretle sona ermesi halinde, alan üzerindeki bütün taşınmaz mallar (yapı ve tesisler) herhangi bir bedel ödenmeksizin idareye geçer ve idare malı sayılır.

**176.** İşletmecinin sözleşme süresi sona ermeden faaliyetini durdurması veya sözleşmenin feshine sebep olması durumunda, yatırmış olduğu bütün taksitler, teminatlar nakde çevrilerek gelir kaydedilir.

**177.** Sözleşmenin karşılıklı anlaşarak veya hukuki imkansızlıklar sebebiyle sonlandırılması ise;

**a)** Yasal düzenlemeler veya yargı kararları ile işletmecilik faaliyetinin yürütüldüğü korunan alanın yasal koruma statüsünün veya sözleşmenin tarafların tüzel kişiliklerinin ortadan kalkması durumunda yada yargı kararları ile sözleşmenin temel dayanağını oluşturan ihalenin veya sözleşmenin, sözleşmenin taraflarından kaynaklanmayan gerekçeler ile iptal edilmesi durumunda,

**b)** Tarafların sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmesi şartıyla sözleşmenin mücbir sebepler nedeniyle devam ettirilmesinin imkansız hale gelmesi durumuna bağlı olarak tarafların karşılıklı uzlaşması durumunda,

Bakanlık Yetki Devri İmza İş Bölümü Yönergesi kapsamında cari yıl yıllık işletme bedeli esas alınarak sözleşme imzalamaya yetkili Makamdan Olur alınarak sözleşme idare tarafından sonlandırılır. Sözleşmenin a ve b bendindeki hükümler kapsamında sonlandırılması halinde cezai yaptırımlar uygulanmaz ve tüm teminatlar iade edilir.

## **Ü. HUKUK HÜKÜMLERİ VE İHTİLAFLAR**

**178.** Doğal afetler, kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanı, harp ve İdare ile diğer Kamu İdaresi, Kurum veya Kuruluşlarınca mer'î mevzuat hükümleri kapsamında sebebiyet verilen haller ile 3 üncü şahıslar tarafından İdare aleyhine açılan davalara yönelik yargı kararları ve süreçleri mücbir sebep sayılır.

**179.** Mücbir sebepler oluşmadan şartname ve sözleşmede yer alan şartlar aynen uygulanır. Mücbir sebeplerin oluşması halinde; sözleşme süresinin uzatılması, yatırım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için ek süre verilmesi, işletme bedelinde indirim yapılması gibi gerekçeleri açıkça belirtilerek işletmeci tarafından yapılan talepler İdarece değerlendirilebilir. Yapılan talebin

içeriğine göre Bakanlık Yetki Devri İmza İş Bölümü Yönergesi kapsamında cari yıl yıllık işletme bedeli esas alınarak sözleşme imzalamaya yetkili Makamdan onay alınarak idari işlem tesis edilir.

**180.**İşletmeci ile 3 üncü şahıslar arasında çıkabilecek ihtilaflarda her türlü hukuki ve cezai sorumluluk işletmeciye aittir.

**181.**Sözleşme süresi sonunda tesis boşaltılmadan ve bütün borçları ödenmeden kesin teminat ve depozito teminatına ait teminat mektupları çözülmez veya teminat olarak alınan değerler iade edilmez.

**182.**Bu sözleşmenin uygulanmasından doğacak ihtilaflar Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale Yönetmeliği hükümlerine, Döner Sermayeli Kuruluşlar İhale Yönetmeliğinde bulunmayan hususlarda ise, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre çözümlenir.

**183.**Bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek ihtilafların çözümünde Adana (Bölge Müdürlüğü merkezinin bulunduğu ildeki) Mahkemeleri yetkilidir. Yıllık işletme bedeli 1.000.000,00 – TL üzerinde olan işletmecilik sözleşmelerinin uygulanmasındaki ihtilafların çözümünde Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

**184.**Bu şartname istekli tarafından okunup 1 nüsha olarak imzalanmıştır.

**İstekli**

**İdare**